



**План работы первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №45 «Космос»
на 2026 год**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;
- профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа комитета профсоюза			
1.	Оформление профсоюзных документов.	В течение года	Председатель ПО, профком
2.	Утверждение плана работы ППО на 2026 год.	Декабрь	Председатель ПО
3.	Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.	В течение года	Председатель ПО, профком
4.	Проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников.	В течение года	Председатель ПО, профком
5.	Представление в вышестоящую организацию Профсоюза отчетов.	В течение года	Председатель ПО, профком
6.	Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.	В течение года	Председатель ПО, профком
7.	Участие в Общероссийских акциях профсоюза.	По плану	Председатель ПО
Работа администрации и профкома в социально-правовой сфере			
1.	Подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам.	Январь, апрель	Администрация, председатель ПО, профком
2.	Участие в разработке локальных нормативных актов.	В течение года	
3.	Участие представителей профкома при составлении графика отпусков на 2026 год.	Август, декабрь	
4.	Согласование стимулирования и премий работников учреждения.	В течение года	
Работа администрации ДОУ и профкома в области охраны труда			
1.	Участие в аттестации рабочих мест.	Август	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком
2.	Подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на собраниях, педсоветах.	В течение года	
3.	Участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности в ДОУ.	В течение года	
4.	О ходе работы профсоюзной организации и		

администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора.	Май, декабрь	
5. Проверка выполнения соглашения по охране труда.	Ноябрь	
6. Проверка подсобных помещений на предмет пожарной безопасности.	Декабрь, август	
7. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.	По факту	
8. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.	Апрель	
9. Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	В течение года	Председатель ПО, уполномоченная по охране труда
Работа по оздоровлению членов профсоюза		
1. Организация физкультурной и оздоровительной работы среди членов профсоюза.	В течение года	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком
2. Организация возможности санаторного лечения членов профсоюза.		
3. Организация возможности оздоровления детей сотрудников в летних лагерях.		
Информационная работа		
1. Обновление профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ПО
2. Обновление сайта профсоюзной организации	В течение года	Председатель ПО
3. Подбор материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ПО, профком
4. Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний).	В течение года	Председатель ПО
5. Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течение года	Председатель ПО
6. Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ПО
7. Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Председатель ПО, профком
Профсоюзные собрания		
1. 1. О финансовой деятельности первичной профсоюзной организации 2. Охрана труда и соблюдение техники безопасности в ОУ.	Февраль	Председатель ПО
2. 1) Отчет о работе ППО за истекший учебный год. 2) Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.	Апрель	Ревизионная комиссия
3. 1. Об участии профкома в подготовке ОУ к новому учебному году 2. Утверждение плана работы по охране труда на 2025-2026 учебный год.	Август	Председатель ПО
4. 1. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026 год. 2. О ходе выполнения коллективного договора между администрацией и профкомом на 2026 год	Декабрь	Председатель ПО
Заседания профсоюзного комитета		
1. 1. Составление списка юбиляров в 2026 году.	Январь	Председатель ПО, профком
2. 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.	Февраль	Председатель ПО, профком
3. 1. О выдвижении кандидатур на награждение 2. О состоянии профсоюзной страницы на сайте ДОУ.	Март	Председатель ПО, профком
4. 1. Итоги контроля за выполнением законодательства об оплате труда (о состоянии дисциплины членов коллектива, о соблюдении режима работы и отдыха членов профсоюза; о распределении учебной нагрузки и др.)	Апрель	Председатель ПО, профком
5. 1. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности.	Май	Председатель ПО, профком
6. 1. О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	Июнь	Председатель ПО, профком
7. 1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года	Август	Председатель ПО, профком

8.	1. О праздновании Дня дошкольных работников .	Сентябрь	Председатель ПО, профком
9.	1. О совершенствовании информационной работы в профсоюзной организации	Октябрь	Председатель ПО, профком
10.	1. Трудовая дисциплина	Ноябрь	Председатель ПО, профком
11.	1. Об утверждении графиков отпусков 2. Об аттестации работников в текущем учебном году.	Декабрь	Председатель ПО, профком

Культурно-массовые мероприятия

1. Посещение больных сотрудников и оказание им помощи. 2. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 3. Проведение праздничных мероприятий, посвященных: Дню дошкольника, Дню пожилых, Дню защитника Отечества, Международному Женскому дню, Новому году, Дню Победы, Последний звонок. 4. Организация поздравлений юбиляров. 5. Организация смотров-конкурсов, соревнований, экскурсий. 6. Поздравления членов профсоюза с днем рождения. 7. Участие в конкурсах различного уровня. 8. Работа с ветеранами педагогического труда.	В течение года В течение года Октябрь, декабрь, февраль, март, май В течение года В течение года В течение года Декабрь В течение года	Председатель ПО, профком
---	---	--------------------------

Председатель ППО

Г.А.Леонтьева