



**План работы первичной профсоюзной организации  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №45 «Космос»  
на 2026 год**

**ЗАДАЧИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;
- профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа комитета профсоюза			
1. Оформление профсоюзных документов. 2. Утверждение плана работы ППО на 2026 год. 3. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 4. Проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников. 5. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза отчетов. 6. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи. 7. Участие в Общероссийских акциях профсоюза.	В течение года Декабрь В течение года  В течение года В течение года В течение года  По плану	Председатель ПО, профком Председатель ПО Председатель ПО, профком Председатель ПО, профком Председатель ПО	
Работа администрации и профкома в социально-правовой сфере			
1. Подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам. 2. Участие в разработке локальных нормативных актов. 3. Участие представителей профкома при составлении графика отпусков на 2026 год. 4. Согласование стимулирования и премий работников учреждения.	Январь, апрель В течение года Август, декабрь  В течение года В течение года Март-май	Администрация, председатель ПО, профком	
Работа администрации ДОУ и профкома в области охраны труда			
1.Участие в аттестации рабочих мест. 2. Подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на собраниях, педсоветах. 3. Участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 4. О ходе работы профсоюзной организации и	Август В течение года   В течение года	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	

администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора. 5. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 6. Проверка подсобных помещений на предмет пожарной безопасности. 7. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве. 8. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. 9. Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.		Май, декабрь  Ноябрь Декабрь, август  По факту Апрель В течение года	Председатель ПО, уполномоченная по охране труда
<b>Работа по оздоровлению членов профсоюза</b>			
1. Организация физкультурной и оздоровительной работы среди членов профсоюза. 2. Организация возможности санаторного лечения членов профсоюза. 3. Организация возможности оздоровления детей сотрудников в летних лагерях.		В течение года	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком
<b>Информационная работа</b>			
1. Обновление профсоюзного уголка. 2. Обновление сайта профсоюзной организации 3. Подбор материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. 4. Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний). 5. Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. 6. Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. 7. Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.		В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Председатель ПО Председатель ПО Председатель ПО, профком  Председатель ПО  Председатель ПО  Председатель ПО, профком Председатель ПО
<b>Профсоюзные собрания</b>			
1.	1. О финансовой деятельности первичной профсоюзной организации 2. Охрана труда и соблюдение техники безопасности в ОУ.	Февраль	Председатель ПО
2.	1) Отчет о работе ППО за истекший учебный год. 2) Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.	Апрель	Ревизионная комиссия
3.	1. Об участии профкома в подготовке ОУ к новому учебному году 2. Утверждение плана работы по охране труда на 2025-2026 учебный год.	Август	Председатель ПО
4.	1. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026 год. 2. О ходе выполнения коллективного договора между администрацией и профкомом на 2026 год	Декабрь	Председатель ПО
<b>Заседания профсоюзного комитета</b>			
1.	1. Составление списка юбиляров в 2026 году.	Январь	Председатель ПО, профком
2.	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.	Февраль	Председатель ПО, профком
3.	1. О выдвижении кандидатур на награждение 2. О состоянии профсоюзной страницы на сайте ДОУ.	Март	Председатель ПО, профком
4.	1. Итоги контроля за выполнением законодательства об оплате труда (о состоянии дисциплины членов коллектива, о соблюдении режима работы и отдыха членов профсоюза; о распределении учебной нагрузки и др.)	Апрель	Председатель ПО, профком
5.	1. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности.	Май	Председатель ПО, профком
6.	1. О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	Июнь	Председатель ПО, профком
7.	1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года	Август	Председатель ПО, профком

8.	1. О праздновании Дня дошкольных работников .	Сентябрь	Председатель ПО, профком
9.	1. О совершенствовании информационной работы в профсоюзной организации	Октябрь	Председатель ПО, профком
10.	1. Трудовая дисциплина	Ноябрь	Председатель ПО, профком
11.	1. Об утверждении графиков отпусков 2. Об аттестации работников в текущем учебном году.	Декабрь	Председатель ПО, профком
<b>Культурно-массовые мероприятия</b>			
1. Посещение больных сотрудников и оказание им помощи. 2. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 3. Проведение праздничных мероприятий, посвященных: Дню дошкольника, Дню пожилых, Дню защитника Отечества, Международному Женскому дню, Новому году, Дню Победы, Последний звонок. 4. Организация поздравлений юбиляров. 5. Организация смотров-конкурсов, соревнований, экскурсий. 6. Поздравления членов профсоюза с днем рождения. 7. Участие в конкурсах различного уровня. 8. Работа с ветеранами педагогического труда.		В течение года В течение года  Октябрь, декабрь, февраль, март, май В течение года В течение года В течение года В течение года Декабрь В течение года	Председатель ПО, профком

Председатель ППО

Г.А.Леонтьева